

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам
гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России»
(федеральный центр науки и высоких технологий)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник института

доктор технических наук, профессор _____ В.А. Акимов

_____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛНОМОЧИЯХ И ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Направление 20.06.01 «Техносферная безопасность» и 56.06.01 «Военные науки»

Профиль подготовки – 05.26.02 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях»;
20.02.24 «Гражданская оборона. Местная оборона»

Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии
обсуждено и одобрено на заседании НТС института
«24» сентября 2015 г. Протокол № 9

Заместитель начальника института, д.т.н. доцент



Р.А. Дурнев

Москва
2015 г.

1. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) (далее - институт) осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №233 от 26.03.2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации, Методическими рекомендациями по подготовке научно-педагогических, научных кадров и ординаторов в образовательных организациях высшего образования и научных организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 03.09.2014 №2-4-87-20-4, а также другими законодательными и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при поступлении в очную аспирантуру института.

3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний.

4. По результатам вступительного испытания, проводимого институтом, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию

апелляцию (письменное заявление) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом института, иными локальными актами института и настоящим Положением.

6. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после её подачи.

8. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены приемной комиссии и поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

9. Апелляция может быть признана обоснованной:

- если вопрос, сформулированный на вступительном испытании, выходит за рамки государственной программы по данному предмету;
- если была нарушена процедура проведения вступительного испытания; если записи, объяснения или другие материалы работы были неверно интерпретированы или истолкованы экзаменаторами.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных (аттестационных) испытаний.

11. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;

- секретарь;
- 5 членов комиссии (из числа научных работников института).

12. Члены приемной комиссии, чьи решения оспариваются, в состав апелляционной комиссии не включаются.

13. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом начальника института.

14. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

15. На председателя апелляционной комиссии возлагается персональная ответственность:

- за организацию работы апелляционной комиссии по выполнению функций, возложенных на апелляционную комиссию;
- за соблюдение правил рассмотрения апелляций;
- за деятельность членов апелляционной комиссии;
- за ненадлежащее и несвоевременное выполнение апелляционной комиссией функций, предусмотренных настоящим Положением.

16. При принятии решения апелляционная комиссия взаимодействует с:

- приемной комиссией аспирантуры института;
- экзаменационной комиссией аспирантуры института;

структурным подразделением института, отвечающим за нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности.

17. Апелляционная комиссия имеет право:

- выносить решение о правильности оценки результата сдачи вступительных испытаний;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.);

- приглашать на заседание комиссии независимых экспертов и лиц, оценивающих вступительные испытания.

18. Экзаменационные материалы поступающего рассматриваются членами апелляционной комиссии в специально выделенной аудитории.

Не допускается нахождение в аудитории, в которой проходит заседание апелляционной комиссии, без разрешения председателя апелляционной комиссии каких-либо других лиц.

Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом (актом), который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии .

Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 её членов. Решения апелляционной комиссии, при возникновении разногласий по вопросу поставленной оценки, принимаются путем открытого голосования большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Оформленное протоколом (актом) решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

- В случае согласия абитуриента с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой: «С выставленной оценкой согласен».

- В случае несогласия абитуриента с ранее выставленной оценкой экзаменационные (аттестационные) материалы повторно проверяются и обсуждаются апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не

подлежат.

В случае необходимости изменения оценки (как в сторону повышения, так и в сторону понижения), а также оставлении без изменения, составляется акт апелляционной комиссии, в соответствии с которым, вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и в экзаменационный протокол.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

В ходе рассмотрения апелляций повторный экзамен (дополнительный опрос), а также внесение исправлений в работу не допускается, проверяется только правильность (соответствие утвержденным критериям) выставленного балла.

Абитуриент вправе обжаловать решение апелляционной комиссии в установленном законом порядке.

19. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием времени начала и окончания работы комиссии, количества работ, рассмотренных апелляционной комиссией и вынесенным по ним решениям.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается Приемной комиссией аспирантуры института.

20. Повторная апелляция для поступающих в очную аспирантуру института, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится.

21. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

22. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Документы апелляционной комиссии хранятся в Приемной комиссии аспирантуры института как документы строгой отчетности до выхода приказа о зачислении, а затем вкладываются в личные дела зачисленных абитуриентов вместе с экзаменационными протоколами.

24. Работа апелляционной комиссии аспирантуры института завершается составлением отчета об итогах работы на заседании Приемной комиссии аспирантуры Института.

Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии являются:

- приказы о составе апелляционной комиссии аспирантуры;
- апелляционные заявления абитуриентов;
- акты рассмотрения апелляций;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- отчет о работе апелляционной комиссии.

25. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций, срок ее полномочий составляет один год.