

- прием по единому номеру «112» вызовов (сообщений о происшествиях) от абонентов фиксированной и мобильной связи с территории муниципального образования;

- получение от оператора связи сведений о местонахождении лица, обратившегося по единому номеру «112», и/или абонентского устройства, с которого был осуществлен вызов (сообщение о происшествии), а также иных данных, необходимых для обеспечения реагирования по вызову (сообщению о происшествии);

- проведение анализа поступающей информации о происшествиях;

- направление информации о происшествиях, в том числе вызовов (сообщений о происшествиях), в дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб в соответствии с их компетенцией для организации экстренного реагирования;

- обеспечение дистанционной психологической поддержки лицу, обратившемуся по единому номеру «112»;

- автоматизированное восстановление соединения с пользовательским (оконечным) оборудованием лица, обратившегося по единому номеру «112», в случае внезапного прерывания соединения;

- регистрацию всех входящих и исходящих вызовов (сообщений о происшествиях) по единому номеру «112»;

- ведение базы данных об основных характеристиках происшествий, о начале, завершении и об основных результатах экстренного реагирования на полученные вызовы (сообщения о происшествиях);

- возможность приема вызовов (сообщений о происшествиях) на иностранных языках.

3.13.6.2. КСА ЕЦОР АПК «Безопасный город» должен обеспечивать:

- своевременное представление главе муниципального образования, руководителям местной администрации и другим заинтересованным органам местного самоуправления полной, достоверной и актуальной информации

об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий) на территории муниципального образования, оперативную подготовку и доведение до исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий);

- включение органов местного самоуправления, а также муниципальных организаций и предприятий, выполняющих различные задачи по обеспечению безопасности жизнедеятельности, в единое информационное пространство антикризисного управления, эффективное вовлечение региональных управленческих кадров в процессы подготовки и принятия решений по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий) на муниципальном уровне;

- улучшение качества принимаемых решений и планов на основе использования аналитических и количественных методов их оценки, многовариантности и оптимизации выбора рационального варианта;

- многократность использования первичной информации, упорядочивание потоков информации, увеличение достоверности и полноты используемых данных на основе их регулярной актуализации по утвержденным регламентам;

- повышение оперативности процессов управления мероприятиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), сокращение общего времени на поиск, обработку, передачу и выдачу информации;

- организационно-методическую, информационно-лингвистическую и программно-техническую совместимости сегментов, подсистем и компонентов АПК «Безопасный город».

3.13.7 Система телефонной связи должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров. Система связи должна обеспечивать:

- прием и передачу сигналов управления, обмен всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления в установленные контрольные сроки и с требуемым качеством;

- организацию связи с вышестоящими, подчиненными и взаимодействующими органами управления и силами;

- организацию связи с подвижными объектами при их передвижении на любом виде транспорта, оборудованного средствами связи.

3.13.7.1 Должны быть обеспечены прямые телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории муниципального образования.

3.13.7.2 Для обеспечения приема информации одновременно от нескольких абонентов в ЕДДС АТС должна реализовать функцию многоканального телефонного номера.

3.13.8 Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи. Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов: УКВ-радиостанция; КВ-радиостанция.

3.13.8.1 Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

3.13.9 Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава органа местного самоуправления, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, действующих на территории муниципального образования. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой

подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения. Сигналы оповещения и экстренная информация дежурно-диспетчерским службам и подразделениям постоянной готовности могут передаваться по всем имеющимся средствам связи и каналам связи.

3.13.10 Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до населения на территории муниципального образования о возникновении или угрозе возникновения ЧС и информирование его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

- сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- сеть проводного радиовещания;
- сеть уличной радиодиффузии;
- сеть кабельного телерадиовещания;
- сеть эфирного телерадиовещания;
- сеть подвижной радиотелефонной связи;
- сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;
- сети связи операторов связи и ведомственные;
- сети систем персонального радиовызова;
- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
- громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения».

3.13.10.1 Задействование средств системы оповещения должно осуществляться дежурным оперативным (старшим дежурным оперативным) по указанию Главы муниципального образования (Председателя КЧС и ОПБ) или самостоятельно по обстановке (в пределах установленных полномочий) с последующим докладом.

3.13.11 Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС, посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС. Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон дежурного оперативного; усилитель мощности; акустические системы.

3.13.12 Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой, а для населенных пунктов с населением свыше 500 тыс. человек - первой категории особой группы.

3.13.12.1 Система резервного электроснабжения должна обеспечивать работоспособность телекоммуникационного оборудования в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания. К системе резервного электроснабжения должны быть подключены: система телефонной связи; система хранения, обработки и передачи данных; система видеоконференцсвязи; система отображения информации; система оповещения персонала; система мониторинга транспортных средств; система внутренней связи.

3.13.12.2 Электроприемники первой категории в нормальных режимах должны обеспечиваться электроэнергией от двух независимых взаимно резервирующих источников питания, и перерыв их электроснабжения при нарушении электроснабжения от одного из источников питания может быть допущен лишь на время автоматического восстановления питания. Для электроснабжения особой группы электроприемников первой категории

должно предусматриваться дополнительное питание от третьего независимого взаимно резервирующего источника питания.

В качестве третьего независимого источника питания для особой группы электроприемников и в качестве второго независимого источника питания для остальных электроприемников первой категории могут быть использованы местные электростанции, электростанции энергосистем (в частности, шины генераторного напряжения), предназначенные для этих целей агрегаты бесперебойного питания, аккумуляторные батареи и т. п.

Библиография

- [1] Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- [2] Постановление Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 г. № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94»
- [3] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 сентября 2015 г. № 618н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов»

Приложение А (рекомендуемое)

Порядок создания Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования

А.1 Основными этапами создания ЕДДС являются:

- организационный этап, в течение которого решаются организационные вопросы построения, функционирования и развития ЕДДС;
- технический этап, в продолжение которого разрабатывается и внедряется комплекс средств автоматизации функционирования ЕДДС муниципального образования.

А.1.1 Для создания ЕДДС муниципального образования на организационном этапе должны быть разработаны и утверждены следующие документы:

- положение о ЕДДС муниципального образования;
- соглашения об информационном взаимодействии между ЕДДС и ДДС, действующих на территории муниципального образования;
- инструкции (регламенты) об обмене информацией между ЕДДС и ДДС муниципального образования;
- дополнения и изменения к действующим инструкциям (регламентам) дежурно-диспетчерских служб (в части их взаимодействия с ЕДДС) и другие.

А.1.2 На техническом этапе создания ЕДДС разрабатываются техническое задание и технический проект на создание ЕДДС.

А.1.3 Для придания необходимого юридического статуса ЕДДС установленным порядком вводится в действие положение о ЕДДС муниципального образования.

А.1.4 На основании «Положения о ЕДДС муниципального образования» администрацией муниципального образования разрабатываются и утверждаются: инструкции (регламенты) об обмене информацией между ЕДДС и ДДС муниципального образования, соглашения об информационном взаимодействии между ЕДДС и ДДС, а также другие необходимые нормативно-методические документы.

А.1.5 Для создания ЕДДС муниципального образования должен быть проведен следующий комплекс организационных и инженерно-технических мероприятий:

- определение и согласование состава существующих дежурно-диспетчерских служб, привлекаемых для ликвидации различных видов ЧС и реагирования на происшествия, а также порядка их взаимодействия и

информационного обмена с ЕДДС;

- уточнение группировки сил и средств постоянной готовности муниципального образования, определение и согласование основных мероприятий экстренного реагирования, выполнение которых должна организовать ЕДДС;

- разработка порядка информационного обеспечения ЕДДС во всех режимах ее функционирования;

- разработка и утверждение необходимых правовых, организационно-методических и нормативно-технических документов, являющихся основой для создания, функционирования и дальнейшего совершенствования ЕДДС;

- получение необходимых разрешений и разработка технического проекта на создание ЕДДС с учетом привязки к сети связи общего пользования по техническим условиям оператора связи, совершенствование существующих систем связи и оповещения применительно к задачам и потребностям ЕДДС;

А.1.6 Для взаимодействия и получения информации из населённых пунктов и прилегающих территорий, где не предусмотрено создание ЕДДС, осуществляется взаимодействие с представителями общественности (например, со старостами). Для этого следует определить способ связи с ними, провести первичное обучение или инструктаж. Список общественных представителей необходимо постоянно актуализировать, и он должен быть доступен ЕДДС, обслуживающей данный населенный пункт. Необходимо не менее двух раз в неделю связываться с каждым общественным представителем для выяснения обстановки на местах.

А.2 Квалификационные требования к дежурному оперативному ЕДДС включают:

- высшее образование;

- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), умение пользоваться электронной почтой, Интернет и информационно-справочными ресурсами);

- умение пользоваться программными средствами, используемыми в деятельности ЕДДС;

- умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале оперативной дежурной смены ЕДДС;

- знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

- специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

- допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

А.2.1 Дежурный оперативный ЕДДС должен знать:

- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;

- нормативно-правовые акты в области защиты населения и территорий;

- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и субъекта Российской Федерации, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;

- состав сил и средств постоянной готовности территориального звена РСЧС муниципального образования, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

- зону ответственности ЕДДС муниципального образования и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории муниципального образования;

- потенциально-опасные объекты, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, находящихся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

- общую характеристику соседних муниципальных образований;

- функциональные обязанности и должностные инструкции;

- алгоритмы действий оперативного дежурного ЕДДС муниципального образования в различных режимах функционирования;

- документы, определяющие действия оперативного дежурного ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

- правила и порядок ведения документации.

А.2.2 Дежурный оперативный ЕДДС должен уметь:

- осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

- быстро готовить управленческие, организационные и планирующие документы;

- делать прогнозы развития обстановки;

- обеспечивать оперативное руководство, управление и координацию органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

- осуществлять постоянный мониторинг средств массовой информации в сети Интернет;

- использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на автоматизированном рабочем месте, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

- применять данные геоинформационных систем и расчетных задач;

- быстро и качественно работать в приложении Word для подготовки управленческих, организационных документов, докладов;

- быстро и качественно работать в приложении Excel для подготовки расчетов, таблиц, графиков, диаграмм;

- быстро и качественно работать в приложении PowerPoint для подготовки презентационного материала, картографических материалов, схем, планов;

- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту;

- четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

- своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или чрезвычайной ситуации (происшествии);

- в соответствии с установленными временными нормативами готовить оперативные расчеты, доклады, требуемые отчетные документы, осуществлять информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС, осуществлять информирование и оповещение населения.

А.3 Зал оперативной дежурной смены должен позволять работать одновременно в едином информационном пространстве во всех режимах функционирования минимум пяти специалистам (для ЕДДС V категории): старшему дежурному оперативному, дежурному оперативному, помощнику дежурного оперативного – оператору-112, главе муниципального образования (председателю КЧС и ОПБ), заместителю председателя КЧС и ОПБ. В соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.134003 при работе с компьютером с плоским монитором рабочее место должно иметь площадь не менее 4,5 м². На рис. А. 3 представлена примерная схема размещения рабочих мест и оборудования ЕДДС. В таблице А.3 представлен перечень АРМ оперативной дежурной смены ЕДДС V категории.

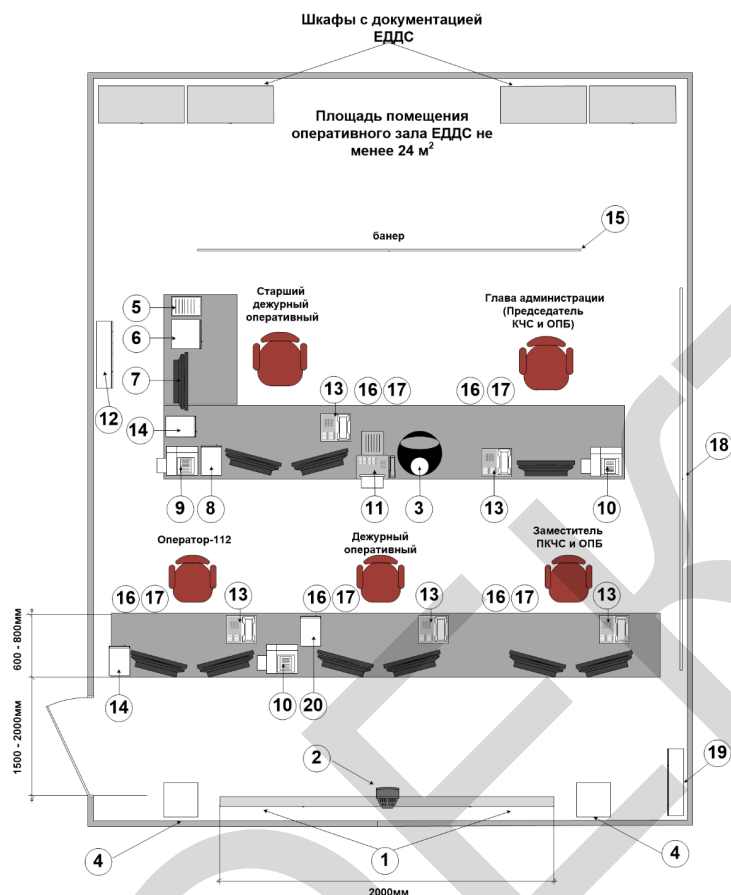


Рисунок А.3 – Примерная схема размещения рабочих мест и оборудования ЕДДС

Таблица А.3 – Перечень АРМ оперативной дежурной смены ЕДДС V категории

№ п/п	Наименование АРМ	Количество АРМ
1	АРМ – Глава муниципального образования (Председатель КЧС и ОПБ)	1
2	АРМ – Заместитель Председателя КЧС и ОПБ	1
3	АРМ – Заместитель начальника ЕДДС – Старший дежурный оперативный	1
4	АРМ – Дежурный оперативный	1
5	АРМ – Помощник дежурного оперативного – оператор 112	1
Итого:		5

Условные обозначения оборудования и технических средств связи находящихся в оперативном зале ЕДДС:

1. Система отображения информации (видеостена) (1 ед.);
2. Видеокамера с функцией зума и поворота (1 ед.);
3. Дистанционный пульт управления системой отображения информации (1 ед.);
4. Акустическая система (1 ед.);

ГОСТ Р 22.7.01-20XX

проект, доработанная редакция

5. Радиостанция КВ диапазона – стационарная (1 ед.);
6. Радиостанция УКВ диапазона – стационарная (1 ед.);
7. Система автоматизированного оповещения руководящего состава (1 ед.);
8. Система оповещения населения (КСЭОН) (1 ед.);
9. Многофункциональное устройство (1 ед.);
10. Принтер (2 ед.);
11. Факс (1 ед.);
12. Метеостанция (1 ед.);
13. Телефонный аппарат с кнопками прямого вызова абонентов (не менее 20 телефонных номеров) (5 ед. – на каждый АРМ);
14. Система записи (регистрации) телефонных переговоров (2 ед.);
15. Банер на стойке (с подложкой ЕДДС) (1 ед.);
16. Система бесперебойного электропитания (на каждом рабочем) (5 ед.);
17. Автоматизированное рабочее место со специализированным программным обеспечением (системный блок, 2 монитора) (5 ед.);
18. Карта муниципального образования (1 ед.);
19. Кондиционер (1 ед.);
20. Прибор РХ контроля (1 ед.).

А.4. Перечень основной документации, находящейся в ЕДДС, представлен в таблице А.4. Состав документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

Таблица А.4. Перечень основной документации, находящейся в ЕДДС

Перечень документов	
Опись документации	
Распоряжение Главы (постановление администрации) о создании ЕДДС	
Положение о ЕДДС	
Документ (акт с протоколом) о допуске персонала оперативной дежурной смены ЕДДС к дежурству	
Рабочие карты	Карта области /эл. вид
	Карта района/ на стене + эл. вид
	Карта населенного пункта/ на стене + эл. вид
Нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях)	
Схема взаимодействия со старостами сельских населенных пунктов	
Схема оповещения старост сельских населенных пунктов	

Продолжение таблицы А.4

График взаимодействия оперативной дежурной смены ЕДДС со старостами сельских населенных пунктов
Соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципального образования
Журнал приема передачи дежурства
Журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов
Журнал оперативного дежурства (рабочая тетрадь)
Инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия)
Инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации
Алгоритмы действий при различных ЧС
План задание
Рапорт (справка-доклад) Главе администрации
План взаимодействия ЕДДС муниципального образования с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального образования
Инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)
Схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия)
Паспорта безопасности муниципального образования и ПОО
Паспорта территории муниципального образования
Паспорта сельских населенных пунктов и ПОО
Паспорт состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования
План проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен
Графики несения дежурства оперативными дежурными сменами
Схемы управления и вызова
Схема местной системы оповещения
Телефонные справочники
Документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала

Окончание таблицы А.4

Формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста
Суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС (строевая записка по району)
Расчет сил и средств муниципального образования, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий)
Инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);
Распорядок дня
Ежедневный план работы старшего оперативного дежурного ЕДДС

А.5. Примерный план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство оперативной дежурной смены ЕДДС представлен в таблице А.5.

Таблица А.5. Примерный план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство оперативной дежурной смены ЕДДС

№ п/п	Мероприятия	Время, мин.	Кто проводит	Кто контролирует	Наименование документов	Примечание
1. Подготовка к несению дежурства и развод оперативной дежурной смены						
	1. Проверка личного состава, прибывшего на дежурство и опрос по состоянию здоровья.					
	2.					
1.	3. Инструктаж и постановка задач оперативной дежурной смене по направлениям: – сведения о текущей обстановке; – прогноз на сутки, превентивные мероприятия; – ЧС на контроле (на что обратить внимание, проблемные вопросы, анализ действий сил и средств ДДС экстренных оперативных служб и районного звена ТП РСЧС при ликвидации последствий ЧС). 4. Оперативная информация. 5. Доведение указаний и распоряжений руководства района, ФКУ ЦУКС ГУ.	10	Старший дежурный оперативный	Начальник ЕДДС	Оперативная Информация	

Продолжение таблица А.5

2. Подведение итогов						
2.	Краткий разбор действий, сменяющейся оперативной дежурной смены, замечания и недостатки	10	Старший дежурный оперативный	Начальник ЕДДС	Отчетная документация смены	

А.6. Примерный перечень предметов одежды, рекомендуемых для ношения личным составом оперативной дежурной смены ЕДДС муниципального образования представлен в таблице А.6.

Таблица А.6. Примерный перечень предметов одежды, рекомендуемых для ношения личным составом оперативной дежурной смены ЕДДС

№ п/п	Наименование предмета
Летний вариант для мужчин	
1.	Брюки хлопчатобумажные прямого покроя темно-синего цвета.*
2.	Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с коротким рукавом.
3.	Туфли хромовые облегченные черного цвета
Летний вариант для женщин	
4.	Юбка хлопчатобумажная темно-синего цвета.*
5	Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с коротким рукавом.
6.	Туфли хромовые облегченные черного цвета
Зимний вариант для мужчин	
7.	Брюки хлопчатобумажные прямого покроя темно-синего цвета.*
8.	Рубашка хлопчатобумажная белого цвета с галстуком черного цвета или футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с длинным рукавом
9.	Джемпер полушерстяной темно-синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования **
10.	Туфли хромовые облегченные черного цвета
Зимний вариант для женщин	
11.	Юбка хлопчатобумажная темно-синего цвета.*
12.	Рубашка хлопчатобумажная белого цвета с галстуком черного цвета или футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с длинным рукавом
13.	Джемпер полушерстяной темно-синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования **
14.	Туфли хромовые облегченные черного цвета

* При изготовлении предмета одежды допускается применение джинсовой ткани

** Носится в паре с рубашкой хлопчатобумажной белого цвета и галстуком черного цвета

Ключевые слова: чрезвычайная ситуация, единая дежурно-диспетчерская служба, пункт управления, обработка, обмен информацией о ЧС, центр оповещения, система -112

ПРОЕКТ