

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ АВТОРОВ

Предоставляемая для публикации в журнале статья должна быть написана на русском языке, быть оригинальной, ранее не опубликованной и не представленной к публикации в другом издании. К статье должны прилагаться УДК, далее (с переводом на английский язык): название статьи, фамилии, имена и отчества авторов, полное и краткое наименования представляемых ими организаций, ключевые слова (не более 15), аннотация (не более 200 слов).

Необходимо также предоставить заключение, позволяющее публиковать материалы в открытых источниках.

Статья должна быть предоставлена на бумажном и электронном носителях.

Требования к авторским оригиналам на бумажном носителе

Рукопись должна быть напечатана с использованием лазерного или струйного принтера на бумаге формата А4. Размер текста на стандартном листе должен быть приблизительно 17х23 см, рекомендуемые отступы от краев листа: сверху — 3 см, снизу — 3 см, слева — 2 см, справа — 2 см. Рекомендуемый шрифт — Times New Roman, размером 14 пт, междустрочный интервал — 1,5.

Требования к авторским оригиналам на электронном носителе

Материал должен быть представлен в формате Microsoft Word (2000–2007) с расширением *.rtf, *.doc.

Имя файла должно быть набрано латиницей и отражать фамилию автора (например: petrova.doc).

Электронная версия должна точно соответствовать представленному авторскому оригиналу на бумажном носителе.

Оформление текста

Шрифт гарнитуры Times New Roman. Если необходимо применить шрифт особой гарнитуры (при наборе греческих, арабских и т. п. слов, специальных символов), нужно пользоваться шрифтами, устанавливаемыми системой Windows по умолчанию. Если в работе есть редко используемые шрифты, их (все семейство) нужно предоставить вместе с файлом.

Строки внутри одного абзаца не должны переводиться вручную («мягкий» ввод, пробелы, табуляции и пр.). Символ конца абзаца (¶ — «Enter») ставится только в конце абзаца.

Не набирать более одного пробела между словами, не делать разрядку пробелами внутри слова, смещение абзацев делать с помощью абзацных отступов, не отделять знаки пунктуации пробелами от предшествующего слова.

Переносы в словах должны отсутствовать.

Не допускаются выделения в тексте с использованием прописных букв.

Таблицы должны быть вставлены, а не нарисованы из линий автофигур; нельзя пробелами либо табуляцией выравнивать столбцы и ячейки. Таблицы рекомендуется располагать внутри текста после первого указания на таблицу. Размер таблиц не должен выходить за рамки формата текста. Все

таблицы должны быть последовательно пронумерованы и иметь по возможности краткое название. Таблицы должны быть понятными безотносительно к объяснению в тексте. Пояснения должны быть краткими, располагаться внизу таблицы.

Оформление формул, таблиц, схем должно осуществляться с помощью стандартной панели инструментов.

Формулы, содержащие специальные символы, должны быть набраны как объект Microsoft Equation («Вставка»—«Объект»); каждая формула должна быть вставлена как самостоятельный объект.

Например: $y = b_0 + \sum_{i=1}^n b_i x_i$.

Формулы в одну строку, имеющие лишь числа, буквы, однострочные индексы, скобки и знаки действий, необходимо набирать как текст.

Например: $y^2 = 3325 + 0,1937x^2 + 0,0425x^3 \dots$

Рисунки должны нумероваться последовательно. Каждый рисунок рекомендуется располагать внутри текста после первого указания на рисунок, название располагается под рисунком. Размер рисунка с названием не должен выходить за рамки формата текста. Если представляются фотографии, они должны быть четкими.

Не допускается использование фотокопий рисунков и фотографий.

Рисунки представляются также в электронном виде, в векторном или растровом (с разрешением не менее 300 точек на дюйм) формате.

Библиографические ссылки на пристатейный список литературы должны быть оформлены с указанием в строке текста в квадратных скобках цифрового порядкового номера и через запятую номеров соответствующих страниц.

Пристатейный список литературы, озаглавленный как **Литература**, составляется в алфавитном пронумерованном порядке. Он должен быть оформлен согласно ГОСТу 7.1-2003 с указанием обязательных сведений библиографического описания.

Имеющиеся примечания и комментарии помещаются перед списком литературы.

Сведения об авторах должны располагаться после списка Литературы и включать в себя: фамилии, имена и отчества всех авторов, их ученые степени, звания и занимаемые должности; полное и краткое наименование представляемых ими организаций; почтовые адреса, телефоны, факсы, e-mail и др. контактные данные.

Заключение лицензионного договора

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации между авторами и журналом должен быть заключен Лицензионный договор с приложением к нему Акта приема-передачи произведения. Эти документы редакция направляет авторам статьи для подписи по эл. почте или по факсу с последующей отправкой оригиналов документов по почте.

Авторы, рецензенты и редакторы, принимающие участие в подготовке материалов к публикации в журнале «Технологии гражданской безопасности», должны соблюдать нормы публикационной этики, соответствующие этическим принципам, принятым Комитетом по публикационной этике.

INFORMATION FOR THE AUTHORS

Manuscript to be published in the Journal should be original, done in Russian, not being earlier published or submitted for publishing. Manuscript should come with UDC (with the translation into English): title, full name of the author, full and short name of the place of work, key words (not more than 15), and abstract (not more than 200 words).

It is also necessary to provide authorization to publish the materials in open sources.

Manuscript should be submitted in digital and in hard-copy forms.

Hard-copy form manuscript requirements

Manuscript should be laser or ink-jet printed, paper size A4. Approximate text size — 17x23 cm. Recommended margins: top — 3 cm, bottom — 3 cm, left — 2 cm, right — 2 cm, Times New Roman print, 14 pt, line spacing — 1,5 cm.

Digital form manuscript requirements

Manuscript should be submitted in Microsoft Word (2000–2007) format with rtf, *.doc extension. Name of the file should be done in Latin and contain the surname of the author (e.g. petrova.doc). Digital version should exactly conform to the hard-copy version.

Typography

Times New Roman typeface. If needed Greek, Arab words or special symbols should be used prints in Window system by default. If rare prints are used they should be submitted as a family with the file. Lines should not be shifted by hand within the abstract. End of the paragraph symbol (¶ — «Enter») is to be put only at the end of the paragraph.

Not more than one (white) space between the words, no interspaces within a word, the paragraphs are to be moved with the paragraph indents, no space between the word and punctuation mark, no word division. Setting of the text in capital letters is not allowed.

Tables should be pasted and not painted; columns and cells should not be evened with the tabulation. Tables should be placed inside the text after the first mentioning. Size of the table should not be more than the size of the text. All the tables should be sequentially numbered and possibly have the short title. Tables should be easy-to-understand without description in the text. Explanatory notes should be brief and placed at the bottom of the page.

Typography of formulas, tables, schemes is to be done through the standard tool bar.

Formulas with the special symbols are to be typed as an object of Microsoft Equation (“Paste”-“Object”); every formula to be pasted as an individual object.

$$\text{E.g.: } y = b_0 + \sum_{i=1}^n b_i x_i$$

Line formulas containing only figures, letters, indexes, brackets and operational signs should be set up as a text.

$$\text{E.g.: } y^2 = 3325 + 0,1937x^2 + 0,0425x^3 \dots$$

Figures should be sequentially numbered. Each figure is to be placed inside the text after it’s first mentioning there, title is to be placed under the figure. Size of the figure with the title should not exceed the framework of the text. Image of presented photos should be sharp.

Photocopies of figures and photos are not acceptable.

Figures are also to be submitted in digital form, vector or raster (with extension not less than 300 dots per dime) format.

Bibliographic reference to the article list should contain number of the reference and number of pages in square brackets.

List of references in the manuscript under the title **Re-ferences** is to be numbered and done alphabetically. It should be done in accordance with GOST 7.1-2003 with the indication of prescribed information of reference description.

All the remarks and comments are to be placed before the reference list.

Information about the author is to be placed after the reference list and should contain information on the author: full name, academic degree, title, occupation, full and short name of the place of work, mail addresses, telephone and fax numbers, e-mail address and other contact information.

License agreement

According to the Civil Code of the Russian Federation the authors and the Journal should conclude the license agreement with the Manuscript transfer and acceptance Act as a supplement. The Editorial board will e-mail or fax these documents to the author for signing, and mail the originals.

Authors, reviewers and editors contributing and preparing materials for publication in the journal “Civil Security Technology” must comply with the ethical principles adopted by the Committee on Publication Ethics.