

РЕГЛАМЕНТ

доступа третьих лиц к оборудованию Центра коллективного пользования научным оборудованием ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регламентирует доступ к оборудованию Центра коллективного пользования научным оборудованием федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России» (федеральный центр науки и высоких технологий) (далее – ЦКПНО) третьих лиц и не распространяется на работников федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России» (федеральный центр науки и высоких технологий) (далее – институт).

1.2. Регламент устанавливает правила доступа физических лиц и юридических лиц к услугам и оборудованию ЦКПНО.

1.3. Регламент доступа разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования», Нормативными актами МЧС России, Уставом института.

1.4. Доступ к оборудованию ЦКПНО предоставляется в целях достижения качественно нового уровня научных исследований и отдельных измерений с повышением их качества.

2. Доступ к оборудованию ЦКПНО

2.1. Доступ к оборудованию ЦКПНО предоставляется третьим лицам на основании заявки (Приложение 1) и заключенного между указанным лицом и институтом договора, составленного по типовой форме (Приложение 2).

2.2. Для определения вида и объема включаемых в договор работ предлагается два варианта подачи заявки, с последующим составлением институтом договора:

через сайт института, раздел «Центр коллективного пользования» (Главная / Услуги / Центр коллективного пользования) с выбором и согласованием заявки на выполнение работ по электронной почте (vniigochs@vniigochs.ru);

направлением письменной заявки на почтовый адрес института.

Заявка подаётся не позже чем за три недели до первого числа месяца

предполагаемых работ.

2.3. Рассмотрение заявки производится в течение 10 дней с даты её поступления в ЦКПНО. Результат рассмотрения доводится до сведения заявителя.

2.4. Причинами отклонения конкурсной заявки являются:

заявка содержит некорректные или недостаточные для ее выполнения данные, либо нарушен порядок ее подачи и оформления;

проведение научных работ, указанных в заявке, технически неосуществимо на имеющемся оборудовании;

проведение научных работ, указанных в заявке, нарушает требования законодательства или других нормативных актов;

выполнение работ невозможно в заявляемый заказчиком срок;

необходимое для выполнения научных работ оборудование находится на сервисном обслуживании или занято выполнением других работ;

недостаточная научная или практическая значимость заявки;

низкая результативность заявляемых исследований.

2.5. Оплата работ, указанных в договоре, производится авансовым платежом, по реквизитам указанным в договоре.

2.6. По окончании работ по договору результаты предоставляются сотрудниками ЦКПНО в виде результатов измерений с указанием использованного оборудования и основных положений соответствующих методик и акта выполненных работ.

2.7. Перечень выполняемых работ, шаблон договора, а также иные материалы представлены на страницах сайта института в разделе «Центр коллективного пользования» (п. 2.2).

3. Доступ третьих лиц к самостоятельной работе на оборудовании ЦКПНО

3.1. Доступ третьих лиц к самостоятельной работе на оборудовании ЦКПНО предоставляется только для проведения исследований и измерений в рамках обоснованных научно-исследовательских и научно-технических задач.

3.2. Для получения доступа к самостоятельной работе на оборудовании ЦКПНО третьему лицу необходимо:

3.2.1. Подать заявку для работы на соответствующей (конкретной) единице оборудования и подтвердить свою квалификацию, после чего оформить соответствующий договор о допуске к самостоятельной работе на соответствующей (конкретной) единице оборудования.

Заявка подается в порядке, установленном п. 2.2 Регламента.

3.2.2. Согласовать с руководством ЦКПНО график работы и объекты исследования (исследуемые образцы).

3.3. При проведении исследований на оборудовании ЦКПНО пользователь должен соблюдать инструкцию (инструкции) по работе на оборудовании, внутренний распорядок, требования безопасной работы и иные правила, регламентирующие деятельность ЦКПНО.

3.4. Доступ третьих лиц к самостоятельной работе не предоставляется к оборудованию ЦКПНО входящему в состав аккредитованных в Росаккредитации испытательных лабораторий.

**Заявка оформляется на бланке организации-заказчика*

Руководителю
ЦКПНО ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)

ЗАЯВКА

на выполнение работ или доступ к оборудованию
ЦКПНО ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)

Сведения о заказчике (заинтересованном пользователе)	
Полное наименование	
Краткое наименование	
Юридический адрес	
Адрес для корреспонденции	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
р/с	
к/с	
Наименование Банка получателя	
БИК	
ОКПО	
ОКАТО	
ОКТМО	
ОКОПФ	
Адрес сайта	
Телефон	
E-mail	
Сведения о лице, представляющем заказчика (ФИО, основание полномочий)	
Данные о работе	
Наименование планируемой работы	
Планируемые сроки выполнения работы	
Перечень оборудования, необходимого для выполнения исследований (выбрать из списка оборудования, указать планируемый объем загрузки оборудования)	
Источник финансирования планируемых исследований	

Сведения о проекте, в рамках которого выполняется работа	
Наименование и шифр работы	
Наименование заказчика	
Цель работы	
Объект исследований	
Сведения о представителях, которые будут присутствовать на объектах ЦКПНО	
Фамилия Имя Отчество	
Паспортные данные	Серия № Выдан: Дата выдачи:
Должность	

Контактная информация (ФИО, номер телефона, адрес электронной почты лица, ответственного за подачу заявки и получение информации о результате ее рассмотрения): _____

Дополнительная информация. По желанию заявителя к заявке прикладывается техническое задание в формате Word или PDF.

ФИО и подпись руководителя организации-заявителя или уполномоченного лица _____

« » _____ 20__ г.:

Печать

***Заявка подаётся не позже чем за три недели до первого числа месяца предполагаемых работ.**

Договор выполнения работ № _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России» (федеральный центр науки и высоких технологий) (ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заместителя начальника _____ (ФИО), действующего на основании доверенности от ___20__ № _____, с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____ (ФИО), действующего на основании доверенности от ___20__ № _____ /Устава _____ (наименование юридического лица) от _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», пп. __, п. 6.1, р. 6 Положения о закупках, товаров работ, услуг ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), утвержденного приказом ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) от 26.09.2022 г. № 185 заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика _____ (наименование работ), с использованием оборудования, закреплённого за Центром коллективного пользования научным оборудованием ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), а Заказчик обязуется оплатить эти работы.

1.2. По содержанию, объему и срокам оказываемая работа должна удовлетворять требованиям, изложенным в Техническом задании (Приложение № 1).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС – _____ (_____) рублей (или: НДС не облагается на основании _____).

2.2. Заказчик обязан осуществить платеж в размере 50 %, а именно _____ (_____) рублей, в том числе НДС – _____ (_____) рублей (или: НДС не облагается на основании _____), в течение

7 (семи) рабочих дней со дня выставления счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.3. Заказчик обязан осуществить оставшийся платеж в размере 50 %, а именно _____ (_____) рублей, в том числе НДС – _____ (_____) рублей (*или: НДС не облагается на основании _____*), в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

2.4. Если результаты выполненной работы не соответствуют предъявляемым к ней требованиям Договора, Заказчик по своему усмотрению предоставляет Исполнителю время на их доработку без дополнительной оплаты.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных работ, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, оформленного(-ых) в полном объеме и надлежащим образом, Заказчик принимает работы Исполнителя, указанные в Акте, подписав его, либо направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта в тот же срок.

3.2. В случае мотивированного отказа Заказчика при обнаружении последним недостатков выполненной работы и/или документации Сторонами составляется перечень необходимых доработок и согласовываются порядок и сроки их выполнения.

Исполнитель обязан безвозмездно устранить выявленные недостатки (переделать техническую документацию) и произвести дополнительные работы, а также возместить Заказчику причиненные документально подтвержденные убытки.

3.3. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик не представит Исполнителю подписанный Акт либо письменный мотивированный отказ от его подписания, указанный Акт считается подписанным Заказчиком, а работы, указанные в Акте, – принятыми Заказчиком в последний день установленного Договором срока выполнения работ и подлежат безусловной оплате.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

немедленно сообщать Исполнителю об обстоятельствах, влияющих на выполнение работ;

сообщать Исполнителю о проводимых мероприятиях, относящихся к выполняемым им работам;

оказывать содействие в успешном выполнении Исполнителем работ;

принять результаты выполненных работ и оплатить их Исполнителю.

4.2. Заказчик имеет право:

по запросу Исполнителя предоставить ему во временное пользование оборудование и материалы для выполнения работ;

контролировать выполнение работ Исполнителем по срокам, объему и качеству в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании;

принимать необходимые меры по изменению хода выполнения работ с учетом интересов Сторон.

4.3. Исполнитель обязан:

исполнять свои обязательства по Договору;

не разглашать сведения, ставшие известными ему в процессе выполнения работ, если они составляют государственную, военную, коммерческую или служебную тайну;

своевременно предупреждать Заказчика о факторах, препятствующих выполнению работ;

в случае невозможности по не зависящим от Исполнителя причинам выполнить работы в срок, он письменно обращается к Заказчику с обоснованием причин невыполнения согласованного графика выполнения работ и просьбой о переносе сроков ее выполнения либо просьбой (предложениями) по оказанию помощи в ликвидации отставания от графика. При признании Заказчиком указанных Исполнителем причин обоснованными между ними заключается соглашение, в котором оговариваются соответствующие условия (в том числе по финансированию работ).

4.4. Исполнитель имеет право:

организовывать выполнение работ по своему усмотрению, самостоятельно определять время и место выполнения работ, если иное не оговорено Договором; запрашивать у Заказчика для выполнения работ оборудование и материалы; участвовать в мероприятиях, связанных с выполнением работ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором.

5.2. Ответственность Исполнителя:

5.2.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени).

5.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

5.2.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства),

предусмотренных Договором, Исполнитель обязуется уплатить штраф в размере 10 % цены Договора (этапа).

5.2.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, заключенным по результатам определения Исполнителя, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 % цены Договора (этапа), но не более 5 000 (пяти тысяч) рублей и не менее 1 000 (одной тысячи) рублей.

5.2.5. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.3. Ответственность Заказчика:

5.3.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени).

5.3.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 % цены Договора (этапа), но не более 5 000 (пяти тысяч) рублей и не менее 1 000 (одной тысячи) рублей, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

5.3.4. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Сторона, не исполнившая обязательство либо исполнившая его ненадлежащим образом, несет ответственность при наличии вины (умысла или неосторожности), кроме случаев, когда законом или Договором предусмотрены иные основания ответственности.

Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть

чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

Сторона признается невиновной, если при той степени заботливости и осмотрительности, какая от нее требовалась по характеру обязательства и условиям оборота, она приняла все меры для надлежащего исполнения обязательства.

6.2. Отсутствие вины доказывается Стороной, нарушившей обязательство.

6.3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего Договора, Сторона, не исполнившая обязательство, должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

6.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 6.1 настоящего Договора, срок исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Срок выполнения работ по Договору:

начало – с даты заключения Договора,

окончание – в день подписания акта сдачи-приемки работ, подтверждающего объемы и качество выполненных работ на предмет их соответствия требованиям Договора (Технического задания), но не позднее _____ 20__ г. (период с 1 по 10 число соответствующего месяца).

7.3. По окончании выполнения работ Исполнитель представляет Акт сдачи-приемки работ.

7.4. Обязательства по Договору со стороны Исполнителя считаются выполненными, если им представлены Заказчику:

результаты работ, выполненных в соответствии с п. 1.1 Договора, отвечающие требованиям, предъявляемым Договором к выполнению работ и Техническим заданием;

оформленный и подписанный Исполнителем и Заказчиком Акт сдачи-приемки работ в двух экземплярах.

7.5. Обязательства по Договору со стороны Заказчика считаются выполненными, если им произведены все выплаты на условиях и в сроки, определенные Договором.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться в претензионном порядке.

Срок для рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения претензии Стороной-адресатом.

8.2. В случае недостижения согласия между Сторонами в претензионном порядке все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны обязуются не разглашать информацию, подлежащую охране в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне. Под «охраняемой законом информацией» понимается любая информация, предоставленная документально или в устной форме, которая может быть получена путем наблюдения или анализа любого вида коммерческой, финансовой и иной деятельности Сторон, включая научные, деловые и коммерческие данные, ноу-хау, формулы, процессы, разработки, эскизы, фотографии, планы, рисунки, технические требования, образцы отчетов, модели, списки клиентов, исследования, полученные данные, компьютерные программы, изобретения, идеи, а также любая информация, данные или сведения, полученные сторонами в целях исполнения настоящего Договора.

9.2. Стороны обязуются нанести на материальные носители, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, или включить в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, соответствующие пометки или грифы.

9.3. Передача носителей информации должна осуществляться сопроводительными письмами, курьерской службой Сторон или иным установленным законодательством Российской Федерации порядком, в упаковке, препятствующей непреднамеренному ознакомлению с указанной информацией третьими лицами.

9.4. При утере или разглашении охраняемой законом информации Стороны незамедлительно информируют друг друга, проводят консультации и организуют расследование.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники, а также лица, действующие от имени и по поручению Сторон, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно,

любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.

10.2. При исполнении обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники, а также лица, действующие от имени и по поручению Сторон, не осуществляют действия, квалифицируемые как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции, и обязуются принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением условий настоящего Договора.

10.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 10.1 и 10.2 настоящего Договора, а также возникновение личной заинтересованности при исполнении настоящего Договора, которая приводит или может привести к конфликту интересов, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 10.1 и 10.2 настоящего Договора, а также возникновение личной заинтересованности при исполнении настоящего Договора, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4. Сторона, получившая письменное уведомление, указанное в п. 10.3 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) дней с даты получения.

10.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п.п. 10.1 и 10.2 настоящего Договора и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10.6. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделах настоящего Договора действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошли или не произойдут, другая Сторона направляет информацию о фактах нарушений и материалы в компетентные органы в соответствии с действующим законодательством.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся Сторонами путем подписания дополнительных соглашений, при этом указанные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке.

11.3. Договор подлежит изменению в случае изменения существенных условий (изменение объема выполняемых работ либо сроков их выполнения, а также цены), влекущих невозможность либо нецелесообразность его исполнения,

обусловленные, в том числе, необходимостью внесения изменений в Техническое задание (спецификацию, требования к товару).

11.4. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Заказчика в случаях:

существенного нарушения Исполнителем сроков выполнения работ; предоставления Исполнителем промежуточных и итоговых результатов работы, не соответствующих требованиям, изложенным в Техническом задании (спецификации, требованиях к товару).

11.5. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Исполнителя в случае нарушения Заказчиком своих обязательств по Договору.

11.6. В случае досрочного расторжения Договора Стороны добросовестно определяют стоимость надлежаще исполненных обязательств на момент такого расторжения. Указанная часть обязательств Исполнителя подлежит оплате в соответствии с условиями Договора.

11.7. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении организационно-правовой формы, реквизитов и иных юридических фактах и событиях, которые могут повлиять на добросовестное исполнение другой Стороной обязательств по Договору.

11.8. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель

Заказчик

ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)

Юридический адрес: 121352
г. Москва, ул. Давыдовская, д. 7
ИНН 7731202277
КПП 773101001
Адрес для корреспонденции: 121352,
г. Москва, ул. Давыдовская, д. 7
Управление Федеральное
казначейства по
г. Москве
(ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ))
л/сч. № 20736У53770
Номер казначейского счета:
03214643000000017300
Единый казначейский счет:
40102810545370000003

Юридический адрес: _____
Адрес для корреспонденции: _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
р/с _____
к/с _____
Наименование Банка получателя: _____
БИК _____
ОКПО _____
ОКАТО _____

Наименование Банка: ГУ БАНКА
РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г.
МОСКВЕ,
г. Москва
БИК 004525988
ОКПО 07633056
ОКОГУ 1311500
ОКТМО 45329000000
ОКВЭД 72.19, 58.14, 63.11.1, 71.1,
71.12.5, 71.12.6, 71.20, 84.25, 85.42.9
ОКФС 12
ОКОПФ 75103
ОГРН 1027739625550
Тел.: +7 (495) 287-73-05
E-mail: vniigochs@vniigochs.ru

ОКТМО _____
ОКОПФ _____
Адрес сайта: _____
Телефон: _____
E-mail: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель начальника института

_____ Фамилия И.О.
М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

По доверенности/Уставу

_____ Фамилия И.О.
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ с использованием оборудования, закреплённого за
Центром коллективного пользования ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)

1. **Исполнитель:** Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России» (федеральный центр науки и высоких технологий) (ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ))

2. **Заказчик:** Наименование организации.

3. **Срок выполнения работ:**

4. **Объекты изучения:**

5. **Измеряемые параметры:**

6. **Основные технические требования:**

7. **Этапы проведения работ, связанных с выполнением работ**

№ п/п	Наименование этапа	Сроки выполнения	Стоимость, тыс. рублей	Результат по этапу

от Исполнителя

от Заказчика

Заместитель начальника института

Должность по доверенности/Уставу

_____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

М.П.

М.П.

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.